

# d-commons.net

## みんなで作る

# 信州上田デジタルマップ

## 利用手引き



\* デジタルアーカイブ  
(マッキー作)

2024/03/19版

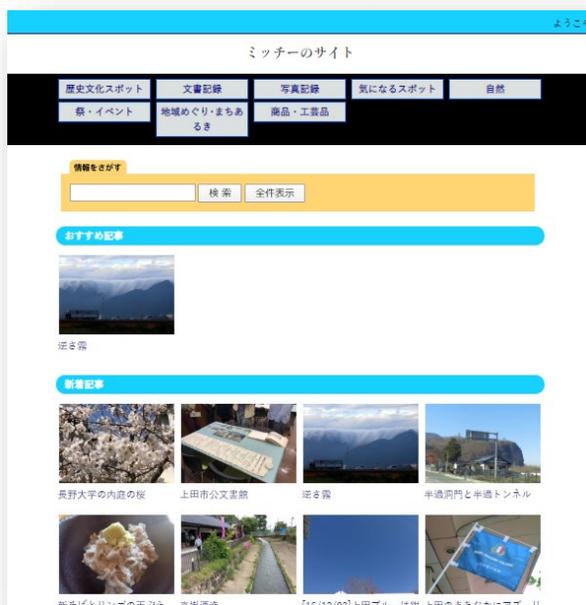
長野大学 信州上田学プロジェクト  
d-commonsプロジェクト

# d-commons.net マイサイト(eポートフォリオ)

d-commons.netでは、登録ユーザーに対しては「マイサイト」のサービスを提供します。「マイサイト」はあなたがオーナーとなり自主管理で運営する情報サイトです。一般のブログサイトと同様に、インターネットに公開されます。マイサイトはコミュニティサイト「みんなで作る信州上田デジタルマップ」を親サイトとし、マイサイトはその子サイトとなります。親サイトのカテゴリに合わせて記事を投稿すると、その記事はマイサイトだけでなく、親サイトにも再掲されます。マイサイトには末長く自身のデータや記事を蓄積し続けることができます。10年、20年、もっと長く続けて利用することができます。このようにマイサイトはeポートフォリオの特性を併せ持っています。自身の日々の記録、趣味の記録、学習の記録、研究の記録などに積極的に役立てください。

## ▼マイサイトトップページ

<https://d-commons.net/uedagaku/ユーザID>



## ▼マイサイト管理画面(データ更新用)



## ▼マイサイト公開記事



# d-commons.net利用方法

## 【1】新規ユーザー登録

「みんなでつくる信州上田デジタルマップ」トップを表示します。

<https://d-commons.net/uedagaku/>



### 新規ユーザー登録

ボタンをクリックorタップします。

トップ > 新規ユーザー登録

### 新規ユーザー登録

#### 「ユーザー登録」について

ユーザー登録をご希望の方は、以下のフォームへ入力いただくことで登録が完了いたします。登録を行うと、ご自身のお持ちになっている写真を投稿することができます。投稿に際しては、[利用規約](#)に従って本サービスをご利用ください。

#### ユーザー登録

ご希望のユーザーID	<input type="text"/> <small>(※必須) 英字+数字 6文字以上</small>
ご希望のパスワード	<input type="password"/> <small>(※必須) 英数6文字以上</small>
ユーザー名	<input type="text"/> <small>(※必須) 本名</small>
ニックネーム	<input type="text"/> <small>(※必須) 公開用の名前</small>
メールアドレス	<input type="text"/> <small>(※必須)</small>
ご住所	<input type="text"/>

キャンセル

確認

お問合せ先：信州上田学

〒386-1298 長野県上田市下之郷 6 5 8 - 1

メールアドレス：maekawa◆nagano.ac.jp

◆は@に置き換えてください

### ← 新規ユーザー登録

必要事項を入力します。完了したら「確認」をクリックorタップします。

#### ご希望のユーザーID

先約のIDでなければ希望のIDになります。学籍番号は個人情報を外部に公開することとなり要注意です。任意のIDを設定しましょう。

#### ご希望のパスワード

単純すぎるパスワードは危険です。セキュリティに留意してください。

#### ユーザー名

必ず本名（フルネーム）を入力してください。

#### ニックネーム

公開の際にはニックネームを使用します。

#### メールアドレス

登録したユーザー情報はこのメールアドレスに送信されます。自分の実在するメールアドレスを入力します。

#### ご住所

実在する住所を入力してください。

このサービスは信州上田学プロジェクト（担当：前川道博@長野大学）が運営管理しています。

# d-commons.net利用方法

## 【2】ログインと管理画面

あなたのサイトに記事投稿するためには、最初にログインをします。



みんなでつくる信州上田デジタルマップ  
ログイン

ユーザーID:

パスワード:

ログイン

### ログイン

ユーザーID、パスワードを入力してログインします。

ログインするとマイサイトのトップページが表示されます。  
ログインボタン部分には「管理画面」ボタンが表示されます。



### 管理画面

選択して管理画面ページに移ります。

### ユーザー情報変更

パスワード、ユーザ名、ニックネーム、メールアドレス等を変更します。

### カテゴリ編集

マイサイトに加えるカテゴリを追加・編集します。

### 記事の新規追加

マイサイトに新しい記事を追加します。  
※詳しくは次ページ参照。

### マイテーマ登録

マイサイトに加えるマイテーマを追加・編集します。

### 登録記事一覧(記事の編集・削除)

登録済の記事を編集または削除します。



管理画面

ユーザー情報変更 | カテゴリ編集 | 記事の新規投稿

マイテーマ登録

検索 全件表示

登録記事一覧 (13件)

管理番号	記事タイトル	カテゴリ名	編集	削除
16	長野大学の内庭の桜	気になるスポット	編集	削除
15	上田市公文書館	歴史文化スポット	編集	削除
13	逆さ霧	自然	編集	削除

# d-commons.net利用方法

## 【3】記事の追加

トップ > > 新規追加

ようこそ ミッチー さん

### 新規追加

投稿する記事のデータを入力し登録します。

< 記事の投稿 >

■タイトル:

#### ■タイトル

記事のタイトルを入力。

■説明文:

#### ■説明文

記事の内容がよくわかるように説明文を記します。字数制約はありません。

YouTube動画のURLを貼り付けるとその部分にYouTube動画がはめ込み表示されます。

(例) [https://youtu.be/1a\\_fCkAuq5I](https://youtu.be/1a_fCkAuq5I)

■写真:  選択されていません

#### ■写真（またはその形式のファイル）

記事に貼り付ける画像ファイル選択します。複数のファイルを同時に選ぶことができます。

**他形式のファイルには今後対応する予定です。**

■地区コード:

#### ■地区コード

上田市の地域、長野県内市町村、都道府県のいずれかを選びます。

指定がない場合は未入力とします。

■位置情報:  記録する  記録しない

緯度:  経度:

#### ■位置情報

**記録する／記録しない:** 画像の位置情報を記録するかしないかを選択します。自宅で撮った画像には個人宅の位置情報が設定されたりする場合があります、記録には注意がいらいます。

**緯度経度:** マップ上のピンを正しい位置に設定します。緯度経度の数値は入力しないでください。



#### ■キーワード

その記事を検索するのに役立つ任意のキーワード(ハッシュタグ)を設定します。いくつでも設定できます。

#### ■CCライセンス

クリエイティブコモンズライセンスを設定します。

#### ■おすすめ記事リストに表示

チェックを入れるとサイトトップの「おすすめ」欄に表示されます。

#### ■カテゴリ

該当するカテゴリを選びます。

■キーワード: (複数入力は[エンターキー]で区切ってください)

■CCライセンス:

■公開レベル:

■おすすめ記事リストに表示

おすすめ

■カテゴリ:

キャンセル

投稿

入力が終わったら「投稿」を実行。

# d-commons.net利用方法

## 【4】記事の編集

トップ > 熊小路踏切 > 記事の編集

### 記事の編集

記事のデータを修正します。

< 記事の編集 >

■管理番号：7

■タイトル：

■説明文：

ここは熊小路踏切。

熊小路とは地名なんですか。その昔、熊が行き交っていた小路なのですか。

上田駅に一番近いこの踏切。踏切で停まることなかったらここが熊小路たとは知ることもありませんでした。

■写真：※差し替える場合はファイルを選択



選択されていません



選択されていません



選択されていません

(途中省略)

■カテゴリ：

編集が終わったら「更新」を実行。

### ■写真（またはその形式のファイル）

記事に貼り付けた画像ファイル（またはその他の形式のファイル）は差し替えることができます。「ファイルを選択」では複数のファイルを選ぶことはできません。

写真を複数設定してある場合には、いずれかの写真を代表画として設定できるよう機能強化する予定です。

# d-commons.net利用方法

## 【5】オープンデータ CCライセンス設定

インターネットに公開するデータは著作物として扱われます。データの転載、再配布、改編などの条件をライセンスとして明示するデータを「オープンデータ」と呼びます。d-commons.netでは、クリエイティブコモンズ(CC)ライセンス4.0に準拠し、【表示BY】を標準ライセンスとして設定します。投稿者の判断でCCライセンスを設定してください。



利用条件	利用条件・記号	ライセンス表示	説明
<b>表示</b>	BY		原作者のクレジット(氏名、作品タイトルなど)を表示することを主な条件とし、改変はもちろん、営利目的での二次利用も許可する。
<b>表示—継承</b>	BY-SA		原作者のクレジット(氏名、作品タイトルなど)を表示し、改変した場合には元の作品と同じCCライセンス(このライセンス)で公開することを主な条件に、営利目的での二次利用も許可する。
<b>表示—改変禁止</b>	BY-ND		原作者のクレジット(氏名、作品タイトルなど)を表示し、かつ元の作品を改変しないことを主な条件に、営利目的での利用(転載、コピー、共有)が行える。
<b>表示—非営利</b>	BY-NC		原作者のクレジット(氏名、作品タイトルなど)を表示し、かつ非営利目的であることを主な条件に、改変したり再配布したりすることができる。
<b>表示—非営利—継承</b>	BY-NC-SA		原作者のクレジット(氏名、作品タイトルなど)を表示し、かつ非営利目的に限り、また改変を行った際には元の作品と同じ組み合わせのCCライセンスで公開することを主な条件に、改変したり再配布したりすることができる。
<b>表示—非営利—改変禁止</b>	BY-NC-ND		原作者のクレジット(氏名、作品タイトルなど)を表示し、かつ非営利目的であり、そして元の作品を改変しないことを主な条件に、作品を自由に再配布できる。
<b>著作権なし</b>	CC-0		パブリックドメイン 著作権の保護期間が終了していたり、著作者が権利を放棄する。

# d-commons.net利用方法

## 【6】マイテーマの設定

「マイテーマ」はマイサイトの中で自分で設定した特定のテーマに沿って記事をまとめ表示する機能です。マイサイトのトップページに「マイテーマ」が一覧表示されます。



【管理画面】から「マイテーマ登録」を選ぶ。



テーマ設定したい「記事の編集」を選び、「マイテーマ」から設定したいマイテーマの選択肢を選ぶ。



「マイテーマの追加」を選ぶ。



「更新」を実行する。

テーマ名称、日付、説明文、カテゴリを設定する。「保存」を実行して確定する。



該当する記事全てに「マイテーマ」を選択し設定する。

# d-commons.net利用方法

## 【7】メディアクリップ(1)

メディアクリップは複数の画像ファイル等を束ねて記事に一覧表示する機能です。左の記事のようにメディアクリップを一覧表示します。



「クリップの追加」を選ぶ



【管理画面】から「メディアクリップ登録」を選択



タイトル、説明文を記す。クリップする複数ファイルを選ぶ。



【方法1】ドラッグ&ドロップ



【方法2】ファイル選択



【方法1】の方法は手軽ですが、クリップファイルの表示順は保証しません。ファイル名順に確実に表示したい場合は【方法2】を選びます。

# d-commons.net利用方法

## 【7】メディアクリップ(2)



クリップファイルのタイトル、説明文を記す。  
終わったら「投稿」を実行する。

投稿が完了するまで待つ。  
ファイル数が多い場合、投稿が完了するまで処理時間がかかるので注意すること。



処理が終わったら「メディアクリップ一覧へ戻る」を実行する。

クリップファイルの画像等のタイトル編集  
クリップ一覧から編集したいクリップの「編集」を選ぶ。

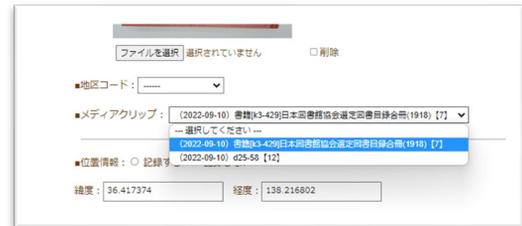
クリップ一覧				
	クリップタイトル	説明	登録日	ファイル数
1	[d2-5-58]日本産業文化変遷史(1955)	【資料番号】 d2-5-58 【書名】 日本産業文化変遷史 【発行日】 1955/06/20 【発行所】 信濃毎日新聞社 【説明】 表紙・目次・奥付掲載	2022/10/09	8
2	書籍[k3-429]日本図書館協会選定図書目録合冊(1918)	日本図書館協会選定図書目録合冊(1918)	2022/09/10	7
3	d25-58	日本産業文化変遷史本多勲太郎信濃毎日新聞社1955	2022/09/10	12

投稿した画像等ファイルのそれぞれにタイトルを付ける（何もしない場合はファイル名がタイトルになる）。  
クリップから除きたい場合は「削除」を選ぶ。  
「ファイルを選択」を実行するとファイルをクリップに追加できる。  
終わったら「更新」を実行する。



### 【記事へのクリップファイルの追加】

「登録画面」から抜け、  
「新規投稿」または「記事の編集」の項目  
「メディアクリップ」から登録したクリップ  
ファイル名を選ぶ。



### 【メディアクリップ表示確認】

記事表示をし、期待されるように表示されているかを確認する。



# d-commons.net利用方法

## 【8】PDF出力

「PDF出力」は自分のマイサイト上の任意の記事をPDF形式に整形してPDFファイルとして出力する機能です。記事を綺麗にパネル展示したり、冊子編集の版下にして使うのに適しています。処理は【管理画面】から次の手順で実行します。

記事の例

【管理画面】の「登録記事一覧」からPDF出力したい記事の「PDF出力」を選ぶ。

3260		上塩尻まちあるき：モリス先生ご一編に	地域のぐり・まちあるき	編集	削除	PDF出力	詳細ページ
3259		上塩尻まちあるき：西側の板壁	地域のぐり・まちあるき	編集	削除	PDF出力	詳細ページ
3258		上塩尻まちあるき：〇〇小路	地域のぐり・まちあるき	編集	削除	PDF出力	詳細ページ
3257		上塩尻まちあるき：北園街道	地域のぐり・まちあるき	編集	削除	PDF出力	詳細ページ



ウィンドウにPDFイメージで出力される。



1 番目の画像と説明文をPDF形式（A4 縦型）に整形して出力する。

ウィンドウ右上のボタンを選び、処理をする。



ダウンロード → ファイル名(初期値：report.pdf)を設定しPDFファイルを保存する。



印刷 → PDF形式でプリンタに出力する。